

## **Mašīnbūves un metālapstrādes rūpniecības asociācija**

**„ Mašīnbūves un metālapstrādes nozares nodarbināto prasmju pilnveides un apmācību projekts ”**

### **IEPIRKUMA PRIEKŠMETS**

**Projekta “Mašīnbūves un metālapstrādes nozares nodarbināto prasmju pilnveides un apmācību projekts” vadība**

Rīgā, 2024.gadā

**1.Pasūtītājs** - Mašīnbūves un metālapstrādes rūpniecības asociācija, kas plāno īstenot ERAF projektu „Mašīnbūves un metālapstrādes nozares nodarbināto prasmju pilnveides un apmācību projekts” (turpmāk tekstā - Projekts).

- Reģistrācijas Nr. 40008017857
- Juridiskā adrese: Rīga, Brīvības gatve 223, LV-1039.
- Kontaktpersona: Kristīne Vanaga, kristine.vanaga@masoc.lv

## **2.Iepirkuma priekšmeta apraksts**

**2.1. Pakalpojuma mērķis - Veikt Projekta “Mašīnbūves un metālapstrādes nozares nodarbināto prasmju pilnveides un apmācību projekts” vadību (turpmāk – Pakalpojums)**

### **2.2. Pakalpojuma prasības**

**2.2.1.** Pakalpojums atbilst 2024. gada 25. jūnija Ministru kabineta noteikumiem Nr. 413 “Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 4.2. prioritārā virziena "Izglītība, prasmes un mūžizglītība" 4.2.4. specifiskā atbalsta mērķa "Veicināt mūžizglītību, jo īpaši piedāvājot elastīgas prasmju pilnveides un pārkvalifikācijas iespējas visiem, ņemot vērā uzņēmējdarbības un digitālās prasmes, labāk prognozējot pārmaiņas un vajadzību pēc jaunām prasmēm, pamatojoties uz darba tirgus vajadzībām, atvieglojot karjeras maiņu un sekmējot profesionālo mobilitāti" 4.2.4.1. pasākuma "Atbalsts nozaru vajadzībās balstītai pieaugušo izglītībai" pirmās kārtas īstenošanas noteikumi”. (turpmāk – MK noteikumi):

**2.2.2.** Izpildītājs veic pakalpojumu atbilstoši MK noteikumiem un ar tiem saistītajām Komisijas regulām:

2.2.2.1. Nodrošina visu iekšējo un ārējo projekta dokumentāciju;

2.2.2.2. Projekta ietvaros nodrošina komunikāciju ar CFLA un citām uzraugošajām institūcijām;

2.2.2.3. Projekta ietvaros nodrošina komunikāciju ar projekta partneriem, apmācību sniedzējiem;

2.2.2.4. Sagatavo līgumus ar projekta partneriem un apmācību sniedzējiem;

2.2.2.5. Apzina mašīnbūves un metālapstrādes nozares komersantu vajadzības, lai sastādītu apmācību plānu.

2.2.2.6. Sagatavo visu nepieciešamo Iepirkuma dokumentāciju,

2.2.2.7. Vērtē apmācību kursu izmaksu ekonomisko pamatotību, tai skaitā atbilstību tirgus cenām, un kursu lietderību.

2.2.2.8. Nodrošina apmācību sniedzēju un apmācību procesu pārbaudi atbilstoši MK noteikumiem.

2.2.2.9. Nodrošina visu Pārskatu un pārējo dokumentu savlaicīgu sagatavošanu un iesniegšanu CFLA un citām institūcijām, kurām ir tiesības to pieprasīt;

2.2.2.10. izveido informatīvo sistēmu un tajā uzkrāj vismaz šādus datus, ko atjauno ne retāk kā divas reizes gadā vai pēc pieprasījuma 10 darbdienų laikā iesniedz atbildīgajā iestādē:

2.2.2.10.1. informāciju par darba devēju, kurā nodarbināts mācībās iesaistītais darbinieks (nosaukums, reģistrācijas numurs, darba devēja pārstāvētā nozare saskaņā ar NACE 2. red., komersanta statuss, viedās specializācijas stratēģijā noteiktā joma);

2.2.2.10.2. mācībās iesaistīto darbinieku skaitu dalījumā pēc dzimuma un vecuma (vārds, uzvārds, personas kods, vecums, dzimums, darbības vai mācību nosaukums, mācību sākuma un beigu datums, darbinieka amats);

2.2.2.10.3. mācībās iesaistītā darbinieku izglītības līmeni un profesiju saskaņā ar profesiju klasifikatoru;

2.2.2.10.4. informāciju par MK noteikumu ietvaros sniegtajām mācībām (mācību nosaukums, īss apraksts atbilstoši MK noteikumu 2. pielikumā minētajām jomām, mācību mērķis, mērķa grupa, mācību laiks un ilgums, mācību veids – klātienē, tiešsaistē vai hibrīdformātā, mācību vieta, mācību sniedzējs un pasniedzējs, mācību izmaksas);

2.2.2.10.5. mācībās iesaistīto darbinieku sniegto novērtējumu apkopojumu par mācību kvalitāti;

2.2.2.10.6. mācībās iesaistīto darbinieku skaitu pa mācību jomām – atbalstītie neunikālie darba devēji un neunikālie darbinieki, tostarp mācībās iesaistītās pašnodarbinātās personas;

2.2.2.11. Pārbauda un novērš interešu konfliktu, korupcijas novēršanas un krāpšanas riskus gan pirms darba devēja pieteikuma izskatīšanas, gan visā projekta īstenošanas laikā;

2.2.2.12. Nodrošina regulāru, aktuālās informācijas par projekta īstenošanas gaitu un sniegtajām apmācībām, ievietošanu MASOC mājas lapā, ievērojot komunikācijas un vizuālās identitātes prasības saskaņā ar normatīvajiem aktiem (reg. 2021/1060 47., 50 pants),

2.2.2.13. Nodrošina, lai Projekta gaitā, netiktu pārsniegts projekta iesniegumā norādītais finansējums.

### **2.3. Rezultāti, kas jāiesniedz izpildītājam**

2.3.1. Jānodrošina Projektā, iesaistīto partneru nodarbināto prasmju pilnveidošanu, lai sekmētu tehnoloģisko inovāciju ieviešanu un darbaspēka produktivitātes paaugstināšanu.

2.3.2. Projektam beidzoties, jāpasniedz projekta pieteikumā definētie rādītāji (komersantu skaits un apmācīto darbinieku skaits);

### **2.4. Izpildes vieta un laiks**

2.4.1. Pakalpojuma sniegšanas vieta - Latvija

2.4.2. Pakalpojuma sniegšanas termiņš – 01.10.2024. - 31.12.2029. (pakalpojuma līguma izpildes termiņš var tikt pagarināts, ja projekta īstenošanas termiņš tiks pagarināts vai pēc minētā termiņa nepieciešams sagatavot un iesniegt noslēguma pārskatus par projektu).

### **2.5. Prasības pretendentiem**

2.5.1. Pretendents ir juridiska vai fiziska persona.

2.5.2. Pretendentam ir pietiekamas zināšanas par Projekta normatīvo regulējumu un ieviešanas procesu un pieredze citu līdzīgu projektu vadībā, kā arī pēdējo piecu gadu laikā ir vismaz trīs gadu pieredze kā projektu vadītājam ES fondu līdzfinansētu apmācību organizēšanā un vadībā (vēlams mašīnbūves un metālapstrādes nozarē).

2.5.3. Pretendents kā projekta vadītājs ir vadījis biedrībām ES fondu līdzfinansētus apmācību projektus

2.5.4. Ja pretendents šajā iepirkumā sniedz nepatiesas ziņas par sevi, tas tiek izslēgts no dalības iepirkumā.

### **2.6. Pretendentam jāiesniedz šādi dokumenti**

2.6.1. Aizpildīts Iepirkuma priekšmeta apraksta Pielikums Nr.1 „Pretendenta pieteikums”.

2.6.2. Aizpildīts Iepirkuma priekšmeta apraksta Pielikums Nr.2 „Pretendenta tehniskais un finanšu piedāvājums”. t.sk. pretendenta pieredzes apraksts CV, kurā iekļautas punktos 2.5.2. – 2.5.3. norādītās prasības, norādot pakalpojuma saņēmēja kontaktpersonu, pakalpojuma veikšanas laiku un pakalpojuma summu.

2.6.3. Citi dokumenti pēc pretendenta ieskatiem, kas apliecina pretendenta atbilstību iepirkuma priekšmetam.

### **2.7. Piedāvājuma noformēšanas kārtība**

2.7.1. Pretendents iesniedz piedāvājumu latviešu valodā, aizpildot pieteikumu, pievienojot tam tehnisko un finanšu piedāvājumu un citus nolikumā paredzētos dokumentus.

2.7.2. Pretendents iesniedz tikai vienu piedāvājumu elektroniski vai personīgi. Nedrīkst iesniegt piedāvājuma variantus.

### **2.8. Piedāvājuma iesniegšana un atvēršana**

Piedāvājums iesniedzams Mašīnbūves un metālapstrādes rūpniecības asociācijā, Rīgā, Brīvības gatvē 223, LV-1039 (2.stāvā) vai sūtot uz epastu [kristine.vanaga@masoc.lv](mailto:kristine.vanaga@masoc.lv) ne vēlāk kā 25. septembrī plkst. 16:00.

**PRETENDENTA PIETEIKUMS**

Sākotnējais piedāvājums

Galīgais piedāvājums

(pretendents atzīmē atbilstošo piedāvājuma veidu. Ja pretendents neatzīmē nevienu no piedāvājuma veidiem, Pasūtītājs uzskata, ka izteikts galīgais piedāvājums)

**1. Iesniedzējs**

<b>Nosaukums/ vārds uzvārds</b>	
<b>Reģ. Nr./ personas kods</b>	
<b>Juridiskā adrese</b>	
<b>Faktiskā adrese</b>	
<b>Tālr./ epasts</b>	

**Pretendents ar šī pieteikuma iesniegšanu:**

- 1) piesakās piedalīties iepirkuma procedūrā: “Projekta “Mašīnbūves un metālapstrādes nozares nodarbināto prasmju pilnveides un apmācību projekts” vadība”
- 2) apliecina, ka ir iepazinies ar iepirkuma procedūru un apņemas ievērot tā prasības;
- 3) apņemas pasūtījuma piešķiršanas gadījumā slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju;
- 4) atzīst sava piedāvājuma spēkā esamību ne īsāku kā līdz 2029. gada 31. decembrim;
- 5) garantē, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas.

---

**Paraksts**

**Datums**

PRETENDENTA TEHNISKAIS UN FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

**Dzīves gaitas apraksts (CV)**

**Personas dati**

Uzvārds un vārds

Adrese

Tālrunis

E-pasts

Mobilais tālrunis |

**Darba pieredze**

Laikposms

Profesija vai amats

Darba vietas nosaukums un adrese

**Pieredze projektu vadībā  
(apmācību projektu vadībā)**

Projekta nosaukums un projekta  
īstenotājs

Projekta galvenās aktivitātes

Finansējuma avots

Projekta kopējo izmaksu summa

Projekta īstenošanas periods

Dalības projekta vadībā laika  
periods

Galvenie pienākumi kā projekta  
vadītājam

Projektam piemērotās korekcijas,  
apturētie maksājumi, citas no  
projekta vadītāja atkarīgas  
problēmas projekta īstenošanā

**Izglītība**

Laikposms

**Cita informācija**

## Finanšu piedāvājums

Pozīcija	Pretendenta piedāvājums
Kopējā piedāvājuma cena visā līguma darbības laikā, EUR	